

Договор

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка

город Иваново

«_» _____ 2013 г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 182», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Галкиной Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка в
Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, приказа по учреждению о зачислении ребёнка и медицинской карты в группу согласно возрасту в группу №_11

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7-00 до 19-00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по программам:

- базисной программой « Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой
- коррекционной программой специальных (коррекционных образовательных учреждений IV вида) для детей с нарушением зрения под редакцией профессора Плаксиной Л.И.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырёхразовое сбалансированное питание (завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, открытых занятий при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) в воспитании и обучении ребёнка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Сохранять место за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной распорядительным актом Администрации города Иванова, до 15 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Не приходить в Учреждение в нетрезвом состоянии.

2.2.9. Информировать Учреждение лично или по телефону 56-03-13 о причинах отсутствия ребенка до 12 часов текущего дня.

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Вести себя тактично и вежливо по отношению к работникам ДОУ.

2.2.14. Обеспечить ребёнка спортивной формой для занятий физкультурой (футболка или майка, шорты или спортивное трико, тёплые носки или чешки).

2.2.15. Бережно относиться к оборудованию, зелёным насаждениям, цветникам на территории Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед управлением образования администрации города Иванова о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до: **15.07.2018 года**

до: _____
до: _____

до: _____
до: _____

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ « Детский сад
компенсирующего
вида № 182»

Адрес: 153013, г. Иваново
ул. Кавалерийская, д. 56 Б
(юридический адрес Учреждения)

Телефон: **560313**

**Фамилия, имя, отчество
руководителя Учреждения:**
Галкина Елена Леонидовна

Подпись: _____

Дата: «__» _____ 20__13__ г.

Печать

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспортные данные:

серия _____ N _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:

Второй экземпляр договора получен: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБДОУ № 182 ознкомлена: